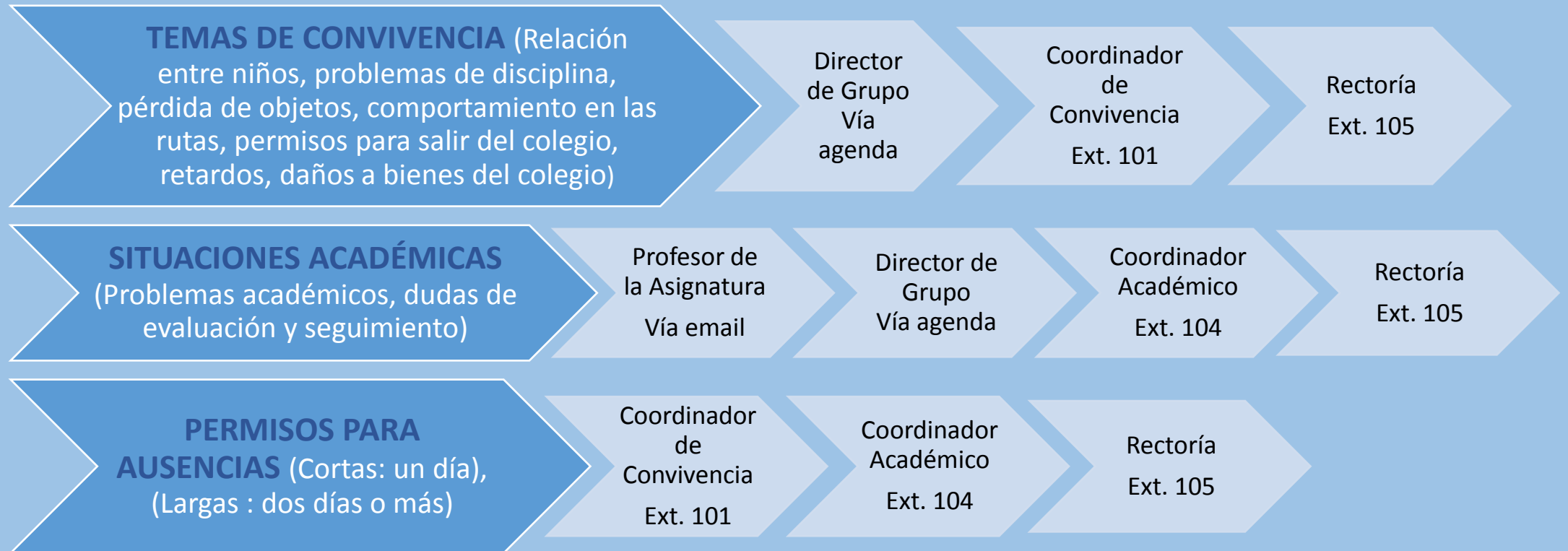


Es indispensable seguir el conducto regular, acatando cada instancia para una efectiva comunicación alcazarista



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

(Asesoría, Consejería, programas grupales y atención individual a estudiantes)

Director de Grupo
Vía agenda

Psicóloga
Vía email -
Ext. 101

Rectoría
Ext. 105

ENFERMERÍA ESCOLAR

(Entrega de fórmulas y medicamentos, solicitud de cuidados especiales a estudiantes que han presentado incapacidades médicas)

Enfermera
Vía email -
Ext. 101

Coordinador de Convivencia
Ext. 101

Rectoría
Ext. 105

ESCUELAS DE FORMACIÓN

(Inscripciones, funcionamiento, etc.)

Profesor o entrenador
Ext. 101

Coordinador de Escuelas
Ext. 101

Rectoría
Ext. 105

CENTRO DE ATENCIÓN TERAPEUTICA C.A.T.

(Atención en terapias ocupacionales, psicológicas, de lenguaje, entre otras)

Fonoaudióloga y Terapeuta Ocupacional
Vía email o
Ext. 101

Coordinador CAT
Ext. 101

Rectoría
Ext. 105

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS RESTAURANTE

Director de Grupo
Vía agenda

Coordinador de Servicio
Ext. 101

Director General
Ext. 103

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS TRANSPORTE

Secretaria General
Ext. 101

Coordinador de Transporte
Ext. 101

Director General
Ext. 103

TESORERÍA (Pagos pensiones, restaurante, transporte, escuelas, CAT, otros)

Tesorería Ext. 108

Dirección General
Ext. 103

CERTIFICADOS
(Académicos, laborales, servicio social, otros)

Secretaría Académica
Ext. 104

Rectoría
Ext. 105

**ACCESO PORTAL
WEB**

(Phidias, Aula Planeta, correo, notificaciones, pagos, otros)

Secretaria General
Ext. 101

Rectoría
Ext. 105

Director General
Ext. 103